

# Hinweise zur Facharbeit

## 1. Ziel:

Die Schüler sollen in Vorbereitung auf die Qualifikationsphase den Anforderungen einer Facharbeit entsprechen können (vgl. RRL, S.94).

## 2. Aufgaben einer Facharbeit:

In der Facharbeit wird ein problemorientiertes Aufgabenfeld (Berücksichtigung der AFB) unter Anwendung fachspezifischer Methoden des wissenschaftlichen Arbeitens selbstständig vom Schüler gestaltet.

Damit dient die Erarbeitung einer solchen Facharbeit der Entwicklung der Studierfähigkeit. Die erworbenen Fähigkeiten müssen als Voraussetzung für das Abfassen einer „Besonderen Lernleistung“ in der gymnasialen Oberstufe gewertet werden.

## 3. Themenwahl:

Das Thema bzw. der Themenvorschlag des Schülers wird mit dem in der Jahrgangsstufe 10 unterrichtenden Fachlehrer besprochen. Das Thema wird gemeinsam verbindlich formuliert. Veränderungen der Themenstellung sind nur nach Rücksprache mit dem Fachlehrer möglich.

Das Thema sollte von einer problemorientierten Fragestellung bestimmt werden, die auch fachspezifische Interessen des Schülers berücksichtigt und in den Unterrichtsprozess eingebettet werden kann.

## 4. Dokumentation des Erarbeitungsprozesses:

Der Schüler legt sich ein Arbeitstagebuch /Portfolio an, um seine Materialsammlung, seine Erarbeitungsschritte zur Thematik bzw. den Entwurf dokumentieren zu können. Die Beratungsgespräche mit dem Fachlehrer (Termine, Inhalte) werden protokolliert.

## 5. Vorgaben zur formalen Gestaltung der Facharbeit

Umfang: 10 Seiten (+ / - 2 Seiten), einseitig beschreiben  
(Deckblatt, Literaturverzeichnis und Anhang sind in dem geforderten Seitenumfang nicht enthalten.)

Seitenrand: links: ca. 2 cm  
rechts: ca. 4 cm (Korrekturrand)

(Die Einstellungen können bei Word unter *Datei – Seite einrichten* vorgenommen werden.)

Zeilenabstand:	anderthalbzeilig (1,5)
Schriftgröße/ Schrifttyp für den Text:	12 / Times New Roman
Schriftgröße/ Schrifttyp für die Teilüber- schriften:	14/ Times New Roman/ Fettdruck
Anmerkungen:	als Fußnoten unten auf der Seite – fortlaufend den gesamten Text durchnummeriert
Seitenzahl- nummerierung:	Titelblatt als Seite 1 (Nummerierung aber nicht ausge- wiesen), Vorwort ( nicht nummeriert) Inhaltsverzeichnis, ausgewiesen als Seite 3, ab da fortlaufende Nummerierung
Seitenzahl:	unten mittig
Formatierung:	linksbündig
Deckblatt / Titelblatt:	Name der Schule Schuljahr, Kurs, Fach, in dem die Arbeit geschrieben wurde Titel der Arbeit Name des Verfassers Name des betreuenden Fachlehrers Ausgabedatum: Abgabedatum: Bewertung der Facharbeit: Bewertung der Präsentation:
Aufbau:	- Deckblatt / Titelblatt - Vorwort zur Begründung bzw. Zielsetzung der Arbeit

- Inhaltsverzeichnis / Gliederung mit Seitenangaben  
Dezimalsystem:
  - 1.( mit thematischen Teilüberschriften versehen)
  2.
    - 2.1
    - 2.2
      - 2.2.1
      - 2.2.2
    - 2.3
  3. ( als Variante)
- Einleitung als Begründung/ Erläuterung der gewählten zentralen Fragestellung
- Haupttext mit untergliederten Zwischenüberschriften
- Zusammenfassung und Reflexion der Ergebnisse
- Bibliografie/ Quellenangaben in alphabetischer Reihenfolge, nach Quellenarten gegliedert
- Materialanhang mit Tabellen, Karten, Bilder usw., die eindeutig den entsprechenden Textteilen zuzuordnen sind
- Erklärung zur selbstständigen Abfassung der Facharbeit

### **Erklärung des Verfassers**

Ich erkläre hiermit, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und alle Formulierungen, die wörtlich oder dem Sinn nach aus anderen Quellen entnommen wurden, kenntlich gemacht habe.

Verwendete Informationen aus dem Internet sind dem(r) Lehrer/in vollständig im Ausdruck zur Verfügung gestellt worden, einschließlich der genauen Angabe der Internetadresse.

Sofern sich – auch zu einem späterem Zeitpunkt – herausstellt, dass die Arbeit oder Teile davon nicht selbstständig verfasst wurden, die Hinweise auf Zitate fehlen oder Teile ohne Quellennachweis aus dem Internet entnommen wurden, so wird die Arbeit auch nachträglich mit der Note „Sechs“ gewertet.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die vorliegende Arbeit der schulischen Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden kann

Ort, Datum

Unterschrift

## 6. Hinweise zum Zitieren:

- Zitate dienen als Textbelege einer Aussage/ Deutung und müssen daher genau sein und dürfen nicht unzulässig verändert werden.
- Wörtliche Auszüge aus einem Text werden grundsätzlich in Anführungsstriche gesetzt und danach folgt die Quellenangabe (hochgestellte Ziffer als Fußnotenhinweis am unteren Rand).
- Eine gekürzte Quellenangabe als Fußnote benennt Name, Vorname: Titel. S.
- Werden Zitate in verkürzter Form verwendet, wird die Auslassung mit eckigen Klammern [...] gekennzeichnet.
- Zitate, die in den eigenen Satz eingefügt werden, müssen in ihrer grammatischen Form angepasst werden. Grammatische Veränderungen werden ebenfalls mit [...] gekennzeichnet.
- Zitate sollten niemals zu lang sein.
- Enthält ein Zitat einen sprachlichen Fehler, so darf dieser nicht korrigiert werden, sondern muss mit dem Zusatz [sic] gekennzeichnet werden.
- Zusätzliche inhaltliche Angaben werden in runden Klammern vermerkt, z.B. Jahreszahlen.

## 7. Bibliografie ( Literaturverzeichnis)

Buch: Name, Vorname: Titel. Untertitel, Verlagsort Erscheinungsjahr

Zeitschriftenaufsatz: Name, Vorname: Titel des Aufsatzes. In: Name der Zeitschrift, Nummer der Zeitschrift, S.

Zeitungstext: Name, Vorname: Titel. In: Zeitungsname, Erscheinungsdatum, S.

Internetfund: Name, Vorname: Titel. Internetadresse, Datum des Abrufes  
(Hinweis: betreffende Internetadresse ausdrucken, Zitat farbig markieren, Blatt ins Literaturverzeichnis heften)